

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตระแสงได้ออกคำสั่งที่ ๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสงได้พิจารณายกเลิกคำสั่งดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง หมู่ที่ ๖ บ้านโคกเพชร ตำบลตระแสง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒. คณะทำงาน

คณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง

ประกอบด้วย

๑.นางสาวสุธามาศ ชุมพล	ปลัด อบต.ตระแสง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นายไพบุลย์ บัวสาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓.นางปทุมวีร์ ประดับประดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.นางกรรณิการ์ หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๕.นางสายสุนีย์ คงสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.นางสาวเบญญาภา คิดสำเร็จ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗.นางสาวจุฬาทิพ ประดับดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๘.นางสาวพฤกษา ศิริพูน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.นางสาวชรินทร์ทิพย์ บุญชู	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวกาญจนา แก้วโพรงใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

/๑๑.นางพรรณวิ...

๑๑.นางพรรณวิภา สายกลิน	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๒.นายอุเทน บุตรสาตี	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑๓.นายคุณากร พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๔.นายณรินทร์ เกิดสุข	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๕.นางกัลยกร เสากลีย์ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๖.นางสาวจตุติมา ชิตชอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๗.นายทวีศักดิ์ ทิพรัตน์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๘.นางสาว สุภาจรี หัตถุธร	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุม เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๕. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพรเพชร สังข์จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง



สุนทร อดิษฐ์